# Manual del usuario

Soluciones Financieras

corona

corona

suplos

**CONTENIDO**


1. Generalidades módulos
    1.1 Descripción
    1.2 Funcionalidades generales

2. Acceso a la plataforma
    2.1 Ingreso
    2.2 Perfil
    2.3 Menú principal

3. Paso a paso funcionalidades módulos
    3.1 Seguimiento a facturas
    3.2 Certificados Tributarios

4. Herramientas de ayuda
    4.1 Funcionalidad de Mensajería CORONA con proveedor
    4.2 Soporte Suplos

# 1. Generalidades módulos

## 1.1 Descripción

La plataforma Suplos se estructura como un ecosistema que busca acompañar a las empresas en la digitalización de procesos, desde sus tareas en Compras, pasando por Finanzas y cerrando en Tesorería, bajo la gran premisa de acompañar el proceso desde el presupuesto mismo de las compras hasta el pago.

Es bajo este agregado de procesos y funcionalidades que aparece el bloque de trabajo de Soluciones Financieras, el cual recoge la digitalización de tareas para los equipos de Finanzas y Tesorería. Para el caso puntual de CORONA, los módulos habilitados son: Seguimiento a Facturas y Certificados Tributarios.

El objetivo principal que se busca con la adopción de estas dos herramientas es mejorar la interacción pagador – proveedor a través de procesos trazables, transparentes y que decantan un alto nivel de autogestión en el proveedor, para que apalancado en tecnología pueda conocer el estado de sus facturas y asimismo pueda obtener en línea sus certificados tributarios. Con las mismas credenciales de acceso que el proveedor utilizará para controlar todos sus procesos en compras y abastecimiento, podrá controlar y vigilar las tareas enunciadas de conocer el estado y evolución de sus facturas, así como la descarga a demanda de certificados impositivos.

Cuando el proveedor ingresa en plataforma encontrará en el menú principal todo el agregado de soluciones, que cubren los frentes ya enunciados de Compras, Finanzas y Tesorería. Sin embargo, para el caso particular de Soluciones Financieras y sus módulos asociados, deberá dar clic ya sea en el título que aparece a su derecha o en el listado de opciones de la izquierda:



## 1.2 Funcionalidades generales

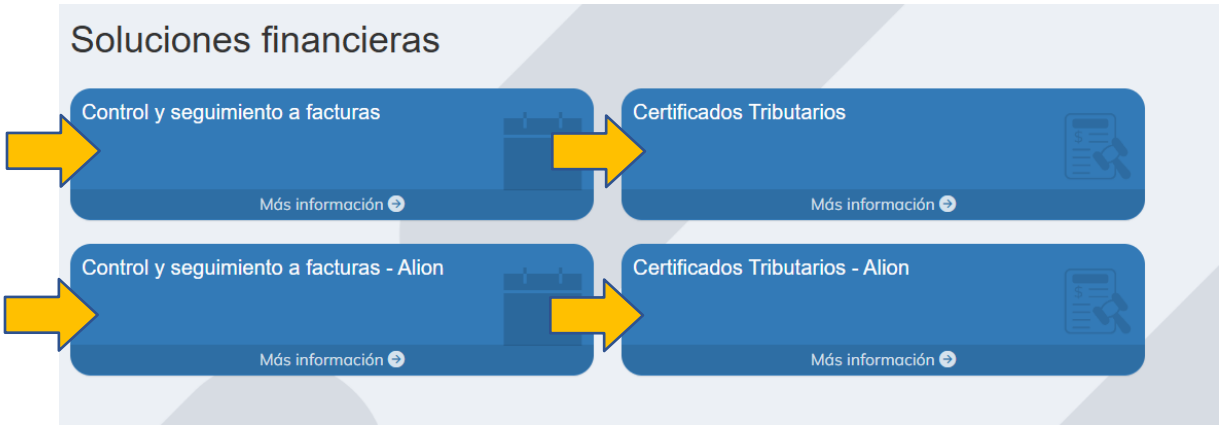
El frente de trabajo de Soluciones Financieras para CORONA cubre dos módulos: Seguimiento a Facturas y Certificados Tributarios, cuyas principales funcionalidades son:

1. Seguimiento a Facturas: Módulo cuyo principal objetivo es brindarle tanto al pagador, pero en especial al proveedor, una herramienta de visualización y control de facturas donde puede conocer, por cada uno de los documentos, la evolución de estados hasta el punto final del pago. De esta forma se evita, para el proveedor, el tener que acudir a asistencia vía correo electrónico o a un *pbx* para conocer el estado de sus documentos, cuando de forma autogestionada lo puede consultar en plataforma.

   El sistema habilita al proveedor para poder consultar en línea cualquier duda que tenga sobre los documentos que encuentre en plataforma, así como la alternativa de cargar manualmente facturas que precisamente al no encontrar en sistema quiera consultar. Este punto podrá hacerlo a través de la Bandeja de Mensajes (más adelante se mostrará en detalle la funcionalidad), donde podrá contar con trazabilidad y control de todas las consultas realizadas a CORONA.
2. Certificados Tributarios: En la misma línea de autogestión de proveedores, se erige el módulo de Certificados Tributarios, el cual busca suministrar una herramienta a todos los proveedores, para que puedan, desde su habitual perfil en Suplos, consultar y descargar a demanda los certificados asociados a ReteIVA, ReteICA y ReteFuente que bien haya habilitado CORONA para su respectiva consulta.

   El proveedor podrá navegar la plataforma y sin necesidad de acudir, al igual que en la lógica de Seguimiento a facturas, a atención vía correo electrónico o telefónica consumir los certificados que necesite al alcance algunos clics. De la misma forma, si en algún caso tiene observaciones, dudas o comentarios sobre alguno de los certificados descargados, podrá hacer uso de la herramienta de mensajería para precisar su consulta y tener trazabilidad en sistema sobre la resolución de esta.

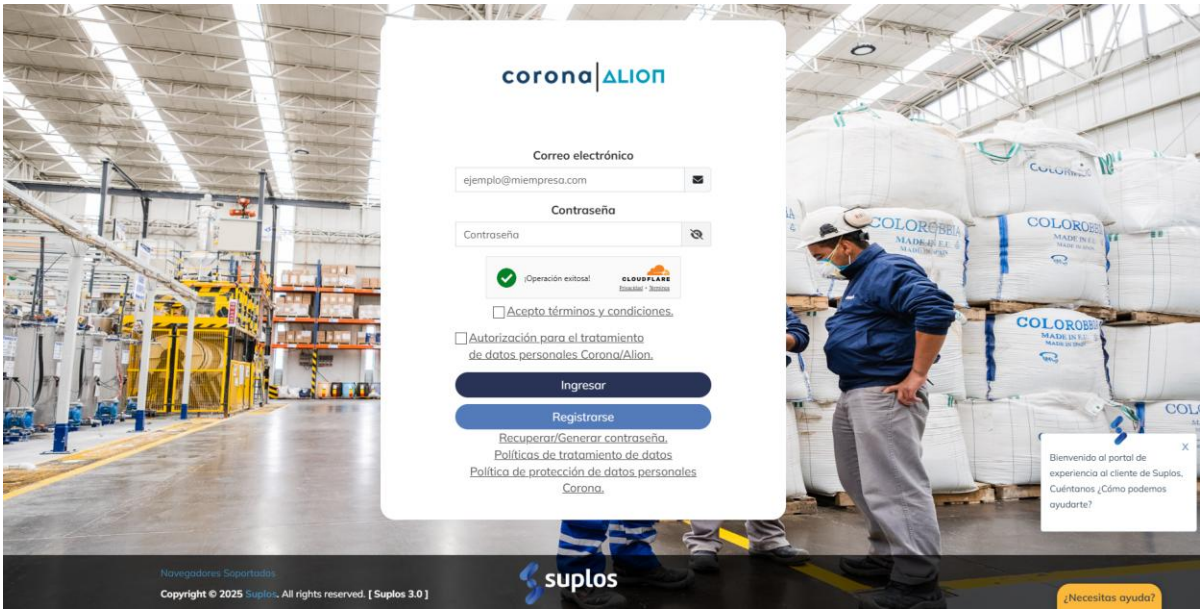
Al ingresar el proveedor en plataforma y dar clic en Soluciones Financieras podrá encontrar las dos cajas, una asociada al Seguimiento de sus facturas (Control de facturas y solicitud de descuentos) y la otra asociada a Certificados Tributarios:




# 2. Acceso a la plataforma

## 2.1 Ingreso

Mencionadas las generalidades de los módulos, es determinante iniciar la navegación en sistema para conocer el detalle del funcionamiento y el paso a paso de cada proceso. Para ello lo primero es ingresar en la plataforma Suplos (ingresar en el enlace de proveedores: https://proveedorescorona.suplos.com/) digitar los datos de correo electrónico, contraseña y aceptar los términos y condiciones luego de conocer y acordar el contenido de estos.

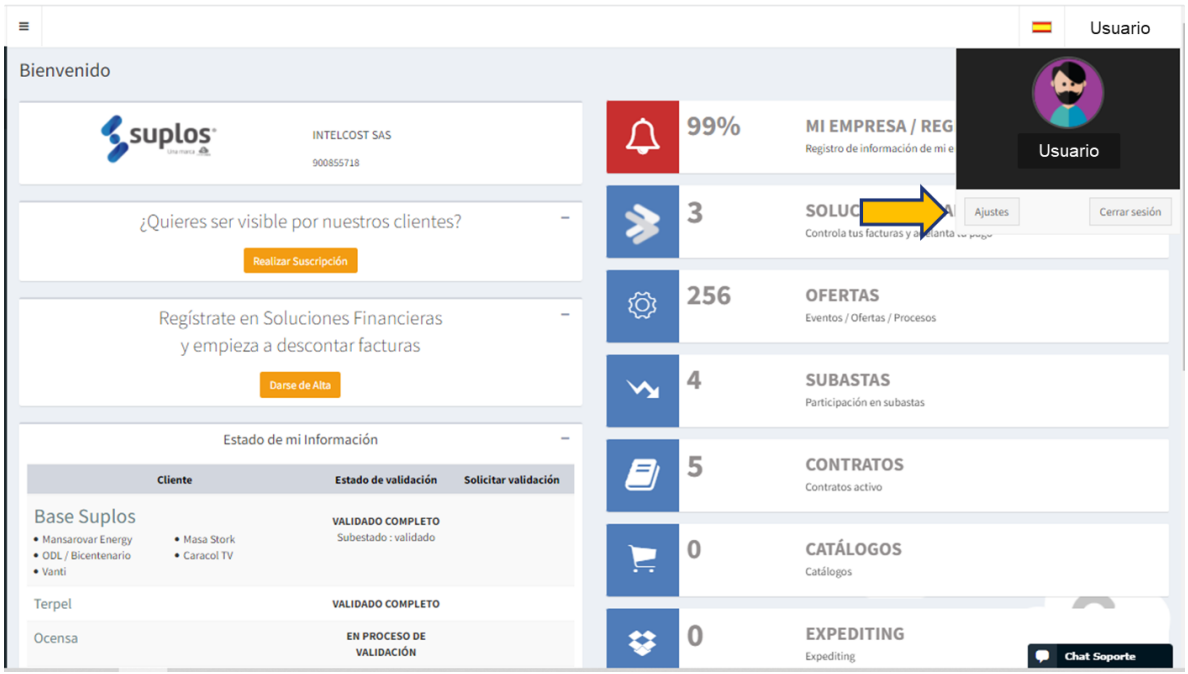



En caso de no contar con registro en la plataforma, puede dar clic en el siguiente enlace donde podrá encontrar un video tutorial con el paso a paso para obtenerlo:

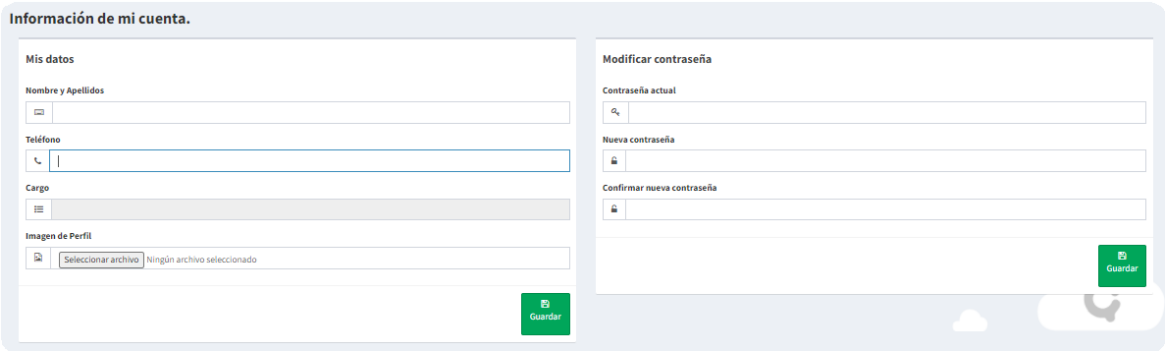
Enlace == > https://www.youtube.com/watch?v=UEq4OtoE7xQ

## 2.2 Perfil

Luego de acceder a la plataforma se pueden parametrizar o ajustar los datos del contacto según las preferencias y contenido que aplique al usuario. Luego de realizar los ajustes simplemente se da clic en el botón guardar y quedaran registradas las configuraciones seleccionadas.




Al dar clic en ajustes se desplegarán las opciones a ser diligenciadas por el usuario:

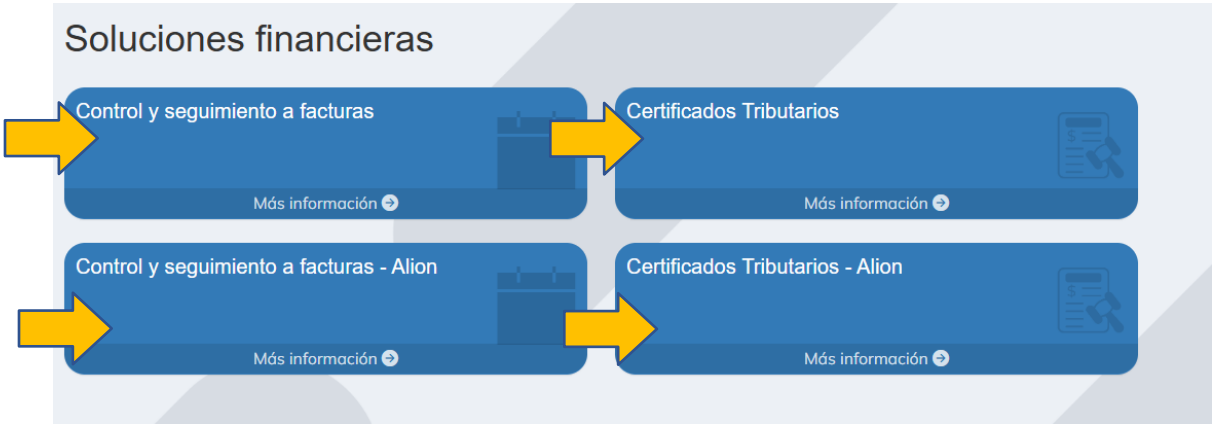


## 2.3 Menú principal

Definidas las parametrizaciones de usuario, el siguiente paso es ingresar en el módulo de Soluciones Financieras. Para acceder se puede dar clic ya sea en el menú de la izquierda o en el de la derecha:



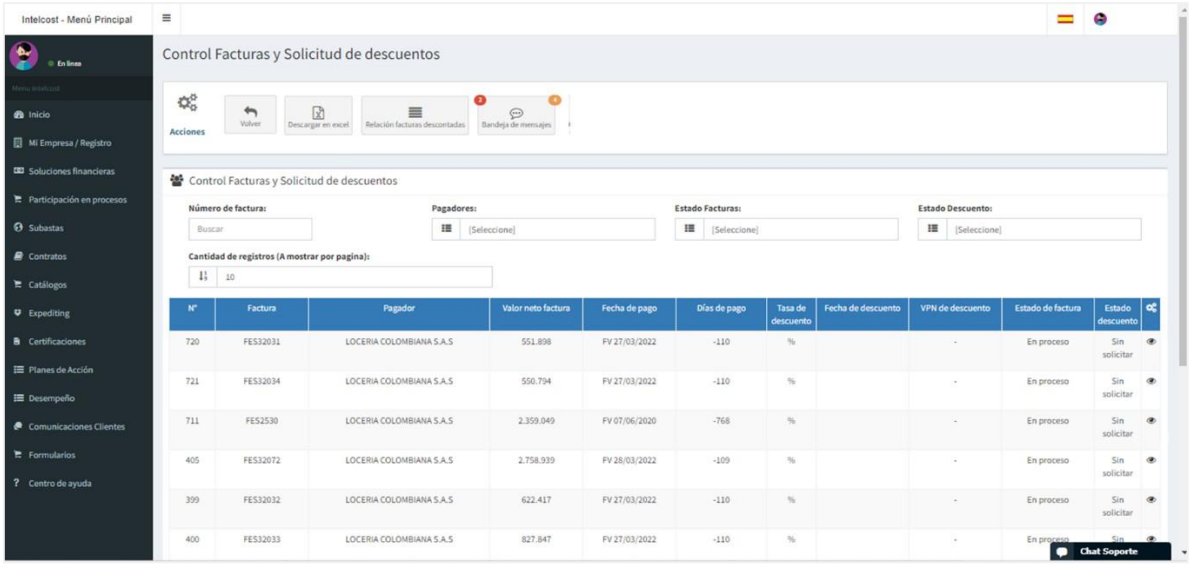

Posteriormente existen diferentes opciones para el proveedor, según sea su necesidad de interacción en el frente de Soluciones Financieras: Control de facturas, para vigilar y control estado de las facturas o Certificados Tributarios, para consultar y descargar certificados bajo necesidad puntual del proveedor:



# 3. Paso a paso funcionalidades módulos

## 3.1 Seguimiento a Facturas

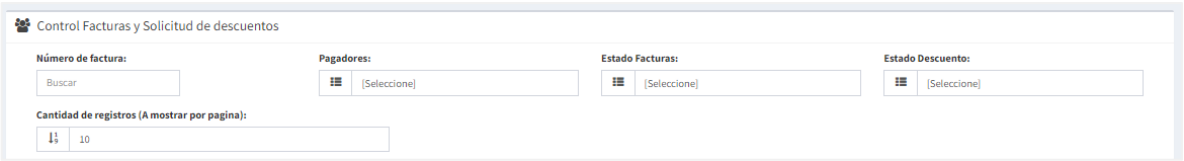
Al dar clic el proveedor en el módulo de Seguimiento a Facturas se encontrará con una gran visual del listado de facturas que tenga asociadas a las empresas del grupo CORONA y una serie de opciones que le servirán de ayuda en la navegabilidad y vigilancia de sus facturas:




La barra acciones nos lista los siguientes botones:

- Volver: Permite regresar al menú inmediatamente anterior
- Descara Excel: Facilita el descargue de información que se visualiza en el cuadro de control principal a un archivo en formato Excel.
- Relación facturas descontadas: Funcionalidad todavía no habilitada para proveedores CORONA.
- Bandeja de mensajes: Herramienta que permite interactuar con CORONA a través de consulta por medio de mensajes, asociando facturas o soportes dependiendo del nivel del requerimiento que se este escalando. Tiene dos contadores, mensajes sin leer (bola roja) y mensajes sin responder (bola naranja).

Luego de la barra de acciones, se presentan los diferentes buscadores o filtros con los que cuenta la herramienta:




- Número de factura: Utilizando el número de la factura o referencia externa, el proveedor podrá encontrar mucho más rápido la factura que necesita consultar. En vez de navegar paginadores y buscar factura por factura, solo con digitar el número y dar *enter*, podrá ubicarla y visualizar su detalle en el cuadro de control.
- Pagadores: Contiene la lista de todos los pagadores asociados al grupo CORONA con el fin de ayudar al proveedor a encontrar una o varias facturas que sepa estén asociadas a dicha empresa. Por estándar, el sistema siempre muestra todas las facturas, de todos los pagadores al ingresar en la visual de control de facturas.
- Estado de factura: Permite identificar y filtrar las facturas dependiendo del estado en que se encuentre. De esta forma para el proveedor será mucho más fácil navegar su búsqueda de, por ejemplo, solo las facturas que se encuentren En proceso o en otro estado seleccionado. El proveedor podrá escoger entre facturas: En proceso, Contabilizadas, Rechazada o Pagada (en una primera fase el estado pagada no estará disponible en plataforma, en la medida en que se habilite en sistema se informará a todos los proveedores).
- Estado de documento: Funcionalidad todavía no disponible para proveedores CORONA.
- Cantidad de registros: Ayuda a resumir el número de registros que se quieran visualizar en el cuadro de mando principal.

Finalmente, en la parte baja de la visual principal, el proveedor encontrará el navegador o cuadro de mando principal de control de facturas con todos los registros uno a uno para ser consultados:



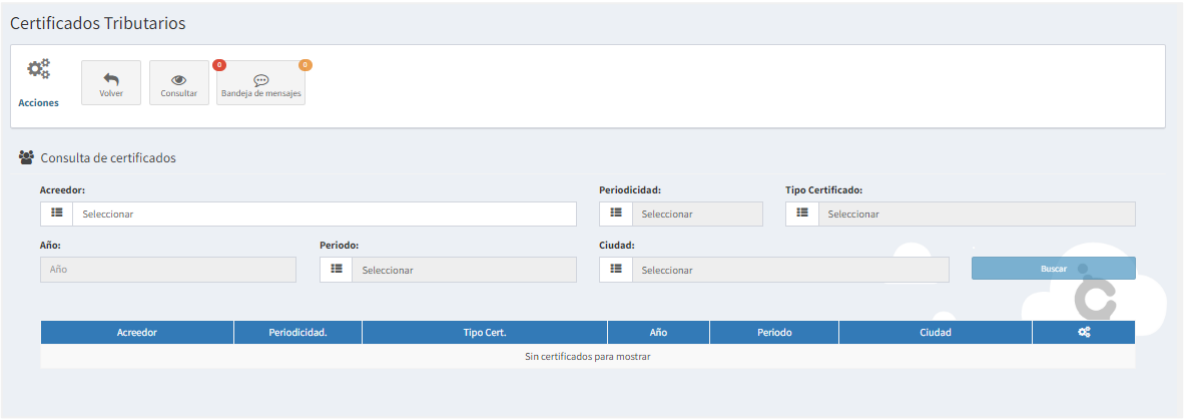
| N° | Factura | Pagador | Valor neto factura | Fecha de pago | Días de pago | Tasa de descuento | Fecha de descuento | VPN de descuento | Estado de factura | Estado descuento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 720 | FES32031 | LOCERIA COLOMBIANA S.A.S | 551.898 | FV 27/03/2022 | -110 | % | | - | En proceso | Sin solicitar |
| 721 | FES32034 | LOCERIA COLOMBIANA S.A.S | 550.794 | FV 27/03/2022 | -110 | % | | - | En proceso | Sin solicitar |
| 711 | FES2530 | LOCERIA COLOMBIANA S.A.S | 2.359.049 | FV 07/06/2020 | -768 | % | | - | En proceso | Sin solicitar |
| 405 | FES32072 | LOCERIA COLOMBIANA S.A.S | 2.758.939 | FV 28/03/2022 | -109 | % | | - | En proceso | Sin solicitar |
| 399 | FES32032 | LOCERIA COLOMBIANA S.A.S | 622.417 | FV 27/03/2022 | -110 | % | | - | En proceso | Sin solicitar |
| 400 | FES32033 | LOCERIA COLOMBIANA S.A.S | 827.847 | FV 27/03/2022 | -110 | % | | - | En proceso | Sin solicitar |

En dicho cuadro el proveedor cuenta con las siguientes columnas:

- No: Secuencial del registro único e irrepetible que le permite, tanto al pagador, como al proveedor, tener un control de la identificación en sistema asociado a la secuencia del registro en cuestión.
- Factura: Número de la factura o también conocido como referencia externa, le sirve al proveedor, para hacer uso del buscador y encontrar mucho más rápido el registro que necesite consultar y del cual, ya sea por la representación gráfica de la factura o el XML, conoce su número de identificación.
- Pagador: Empresa pagadora que hace parte del grupo CORONA, la cual, de nuevo le permitirá al proveedor una búsqueda mucho más asertiva de sus documentos y asimismo les brindará la alternativa de filtrar datos que quiera luego consumir en un Excel.
- Valor neto de factura: Valor de factura descontando retenciones.
- Fecha de pago: Fecha estimada de pago del registro respectivo.
- Días para pago: Funcionalidad no disponible para proveedores CORONA.
- Tasa descuento: Funcionalidad no disponible para proveedores CORONA.
- Fecha de descuento: Funcionalidad no disponible para proveedores CORONA.
- VPN de descuento: Funcionalidad no disponible para proveedores CORONA.
- Estado de factura: Campo donde se visualizará el estado bajo el cual se encuentra cada factura, ya sea Rechazada, Contabilizada, En proceso o Pagada.
- Estado de descuento: Funcionalidad no disponible para proveedores CORONA.
- : Columna asociada a acciones que se pueden realizar sobre las diferentes facturas, en este caso se habilita la opción de ver detalle  para conocer la información de registro de cada documento cargado en plataforma.

## 3.2 Certificados Tributarios

Cuando el proveedor ingresa en la caja de Certificados Tributarios se encontrará con la visual de navegabilidad que le permitirá filtrar y encontrar el documento deseado:

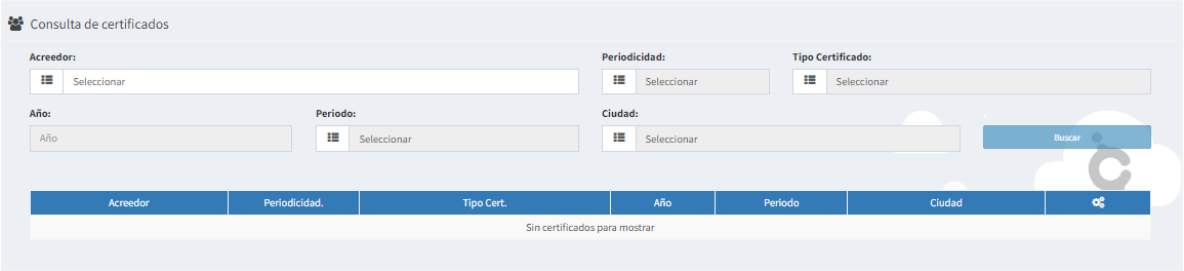


En la barra de acciones el proveedor encontrará:




- Volver: Permite regresar al menú inmediatamente anterior.
- Consultar: Habilita la funcionalidad de la parte inferior de consultar certificados.
- Bandeja de mensajes: Herramienta que permite una comunicación transparente y trazable entre el proveedor y CORONA. Si existe alguna duda o comentario sobre los certificados habilitados, el proveedor lo podrá asociar a la consulta y asimismo podrá asociar documentos de soporte para darle más material de apoyo que sea de utilidad al equipo CORONA, al momento de revisar la consulta. El botón de Bandeja de mensajes cuenta con dos contadores, el rojo con los mensajes sin leer y el naranja con los mensajes sin responder.

Luego de la barra de acciones, la plataforma presenta toda la visual de navegación para la consulta de los diferentes certificados:

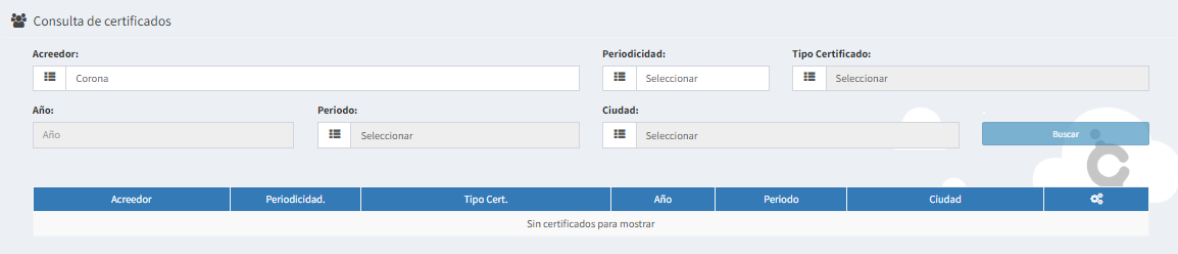



La lógica de la búsqueda de los certificados es secuencial, es decir primero se debe precisar el Acreedor que se necesita consultar, esto habilitará las opciones de Periodicidad (se cuenta con alternativas: anual o bimestral), en donde dependiendo de lo que se escoja, decantará en las opciones de Tipo de Certificado que se presentan: Si se escoge bimestral se habilitarán las opciones ReteICA o ReteIVA y en caso contrario, si se escoge Anual se habilitará la opción ReteFuente.

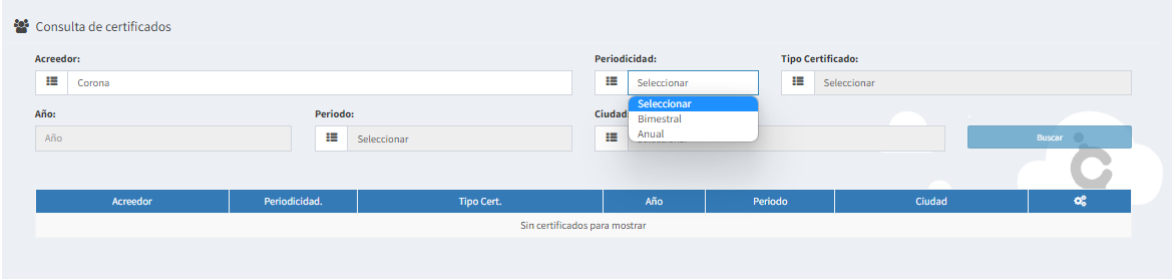
Posterior a la selección de tipo de certificado, el siguiente campo, Año, se habilita para poder escribir cuál se desea consultar, luego se precisa el período, el cual presenta las posibles opciones de bimestres a escoger (caso que solo aplicaría para consultas de ReteICA o ReteIVA), para finalmente escoger la ciudad, en donde se habilitarán solamente las opciones disponibles, que de los puntos previamente marcados arrojen algún resultado.

Como ejemplo de ellos se puede evidenciar la siguiente secuencia:

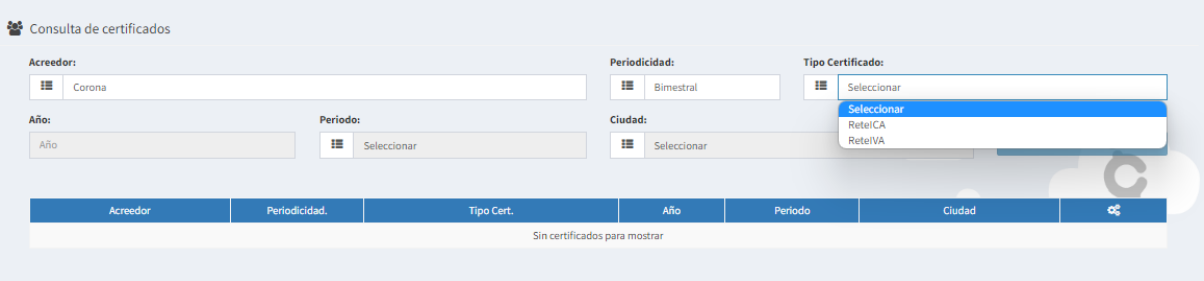
Se selecciona acreedor:



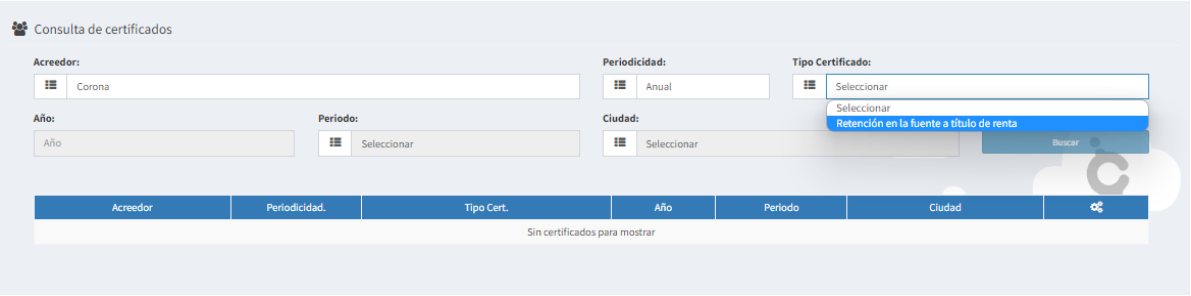

Se especifica la periodicidad:



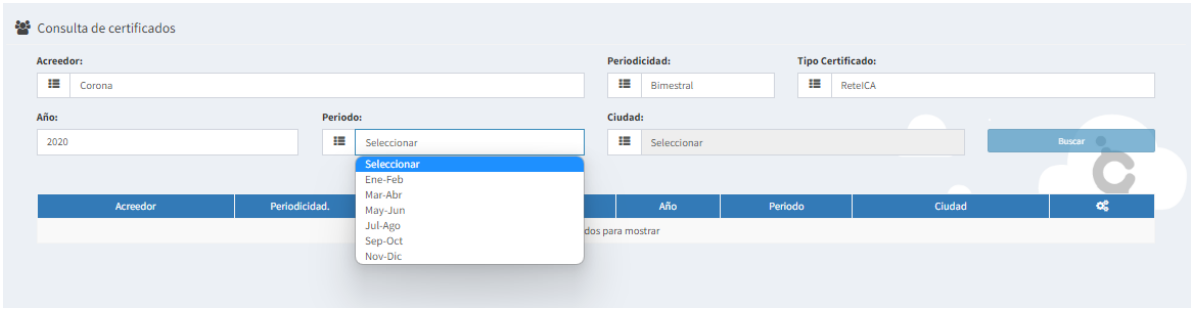

Al seleccionar bimestral se activa ReteICA o ReteIVA:



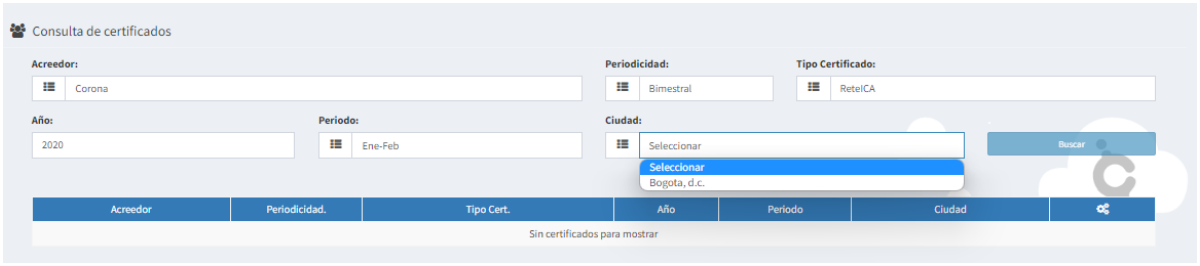

Si se escoge Anual, se habilita ReteFuente:



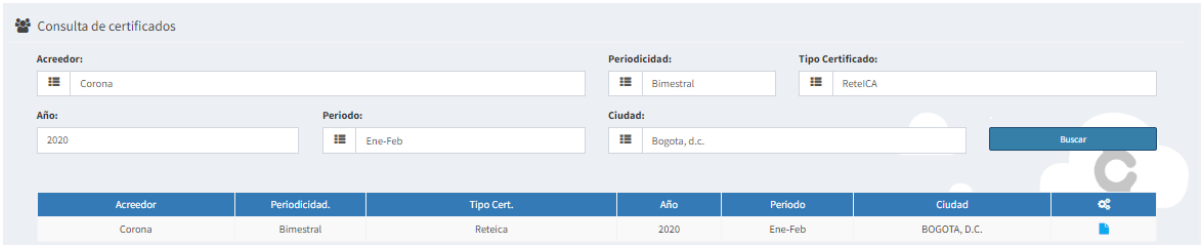
Si se da continuidad a la selección de bimestral y se escoge luego, por ejemplo ReteICA, se podrá especificar el año y el bimestre de cosnulta:



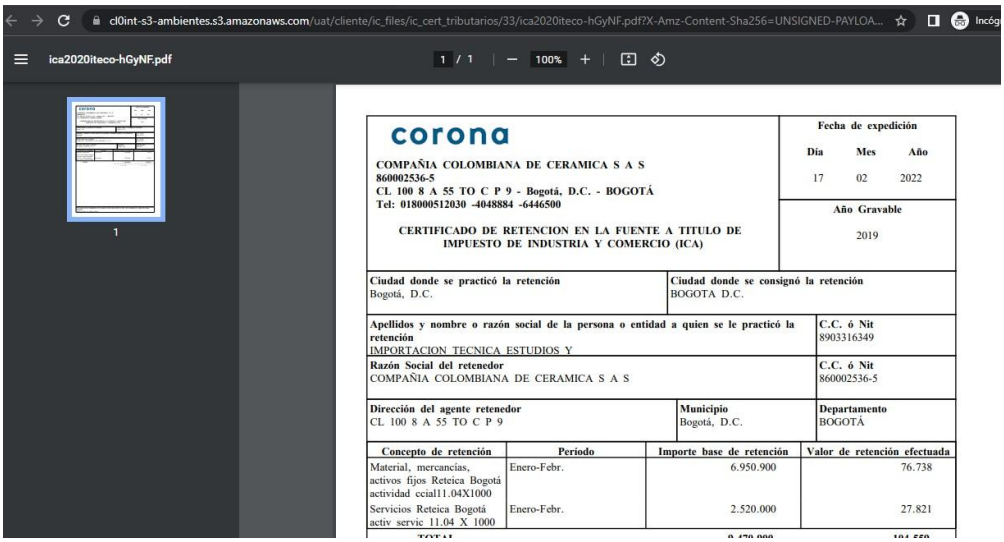

De la selección, el sistema arrojará la ciudad (o ciudades) en donde se encuentre información disponible:




Para finalmente, luego de la combinación de variables escogidas y habiendo dado clic en Buscar, la plataforma presentará el certificado disponible para descargar:



Ejemplo de referencia de certificado consultado:



corona

COMPAÑIA COLOMBIANA DE CERAMICA S A S
860002536-5
CL 100 8 A 55 TO C P 9 - Bogotá, D.C. - BOGOTÁ
Tel: 018000512030 -4048884 -6446500

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE A TITULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)

Fecha de expedición: Día 17 Mes 02 Año 2022

Año Gravable: 2019

| | |
|---|---|
| Ciudad donde se practicó la retención: Bogotá, D.C. | Ciudad donde se consignó la retención: BOGOTA D.C. |
| Apellidos y nombre o razón social de la persona o entidad a quien se le practicó la retención: IMPORTACION TECNICA ESTUDIOS Y | C.C. ó Nit: 8903316349 |
| Razón Social del retenedor: COMPAÑIA COLOMBIANA DE CERAMICA S A S | C.C. ó Nit: 860002536-5 |
| Dirección del agente retenedor: CL 100 8 A 55 TO C P 9 | Municipio: Bogotá, D.C. / Departamento: BOGOTÁ |

| Concepto de retención | Periodo | Importe base de retención | Valor de retención efectuada |
|---|---|---|---|
| Material, mercancías, activos fijos Reteica Bogotá actividad ccial11.04X1000 | Enero-Febr. | 6.950.900 | 76.738 |
| Servicios Reteica Bogotá activ servic 11.04 X 1000 | Enero-Febr. | 2.520.000 | 27.821 |

El proveedor a demanda podrá hacer la combinación de factores que desee consultar y autogestionar la descarga de los certificados requeridos.

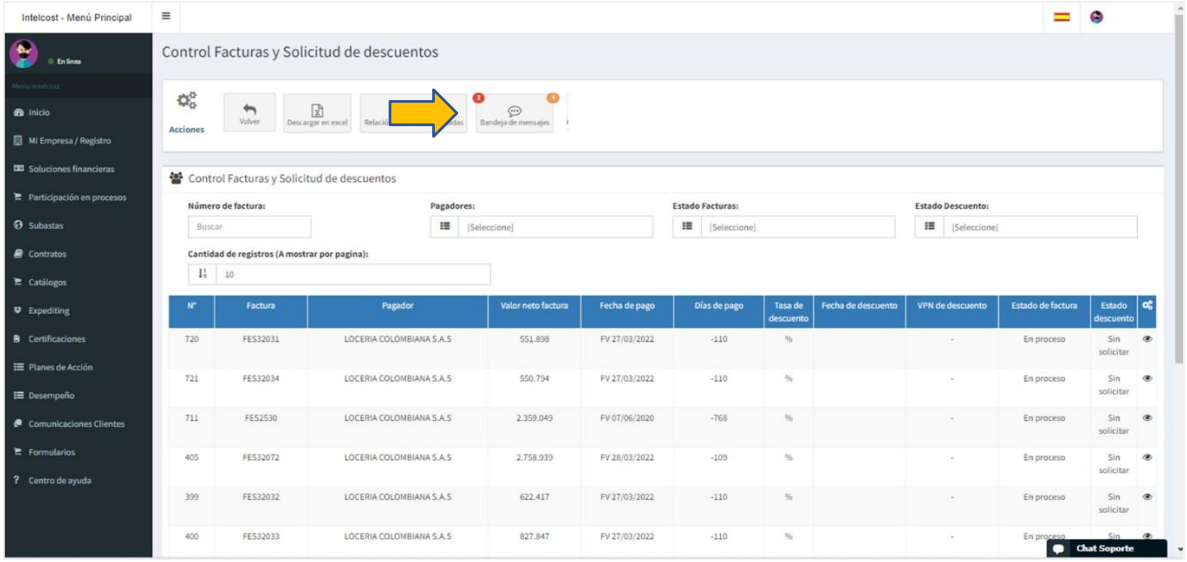
# 4. Herramientas de ayuda

## 4.1 Funcionalidad de Mensajería CORONA con proveedor

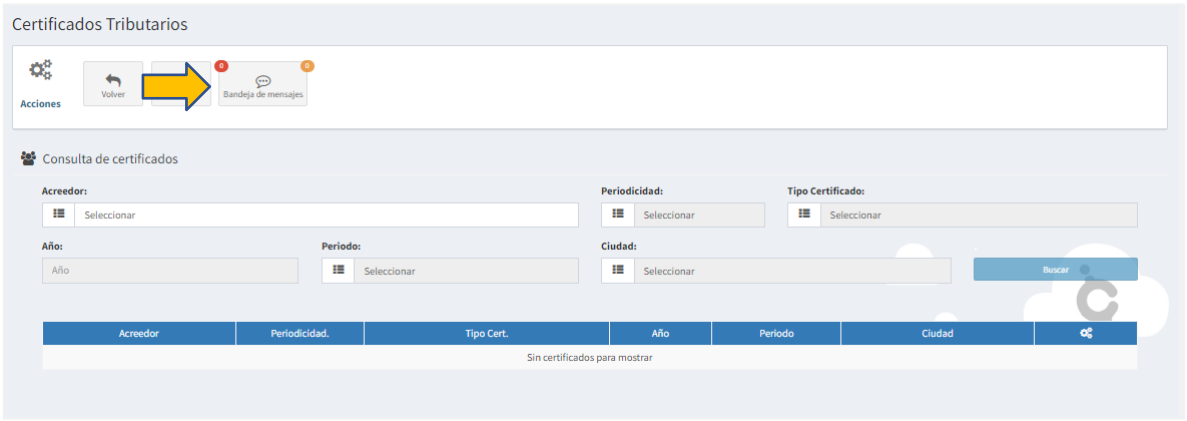
Con el objetivo de lograr una mejor interacción entre CORONA y sus proveedores se ha desarrollado una nueva funcionalidad de mensajería embebida en la plataforma Suplos. Ahora los proveedores podrán escalar las observaciones que tengan sobre sus diferentes facturas a través del sistema, logrando a su vez asociar los soportes a los que haya lugar para complementar su duda o aclaración del caso. Los sistemas existentes actuales de asistencia a proveedores migrarán paulatinamente a esta herramienta, siendo la bandeja de mensajes de Suplos, el único punto de interacción proveedor – CORONA.

La ruta para poder acceder a esta funcionalidad se encuentra en https://proveedores.suplos.com/, Soluciones Financieras, Control de facturas y solicitud de descuentos o en la caja de Certificados Tributarios (depende de la consulta que se quiera escalar, se acude a una u otra bandeja) y allí podrán dar clic en el botón Bandeja de mensajes, el cual tiene dos círculos uno a cada lado de la parte superior del ícono: El círculo rojo de la izquierda indica el número de mensajes sin leer, mientras que el naranja de la derecha indica el número de mensajes sin responder. Se logra así tener una trazabilidad directa en plataforma sobre los casos aún abiertos, los resueltos y sus respectivos soportes.

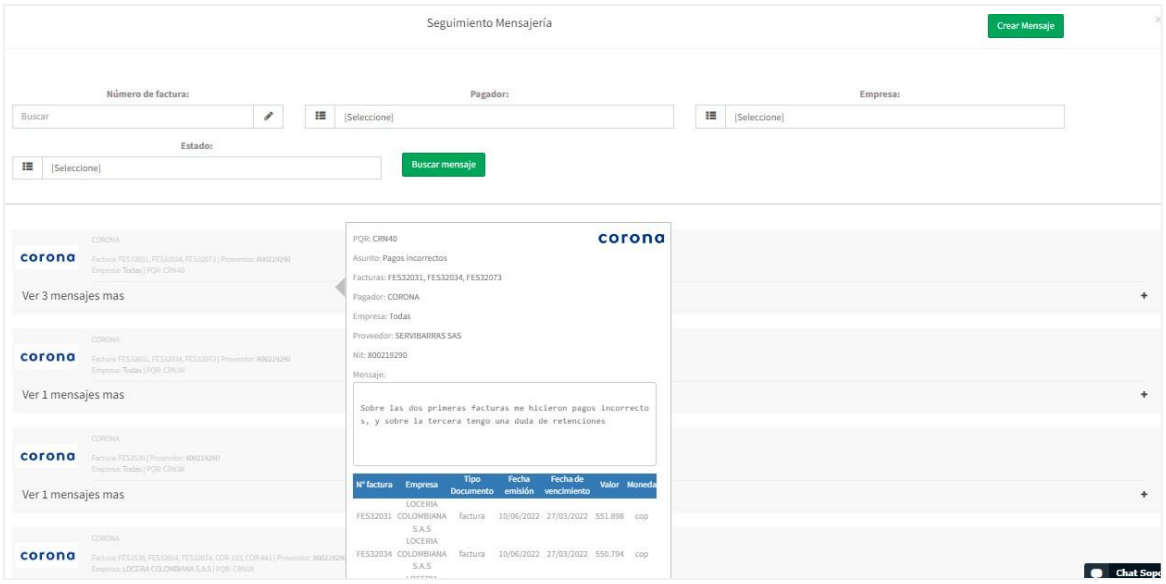
Bandeja de mensajes en el caso de querer consultar temas asociados a facturas:



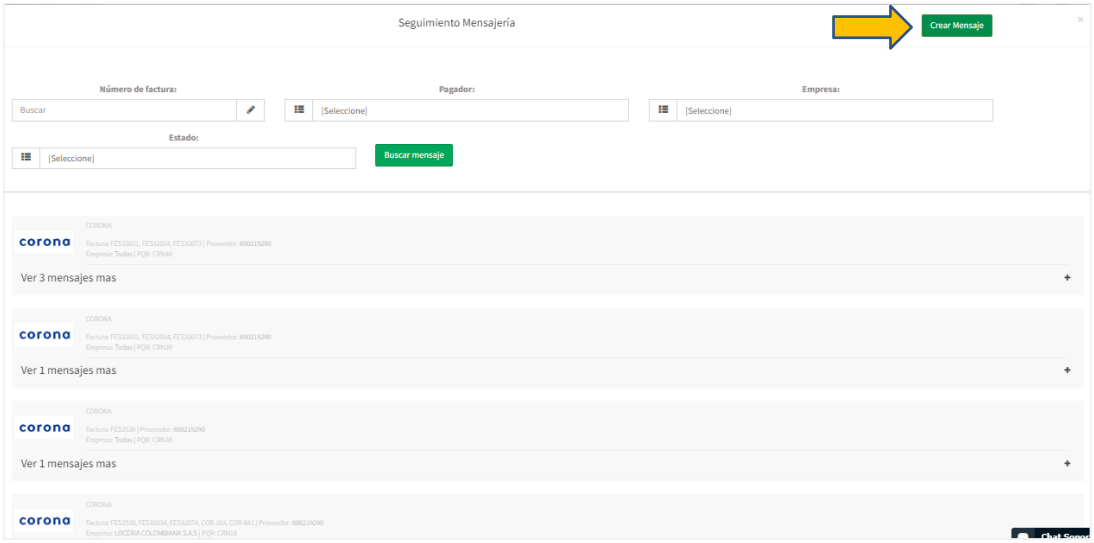

Bandeja de mensajes en el caso de querer consultar temas asociados a Certificados Tributarios:



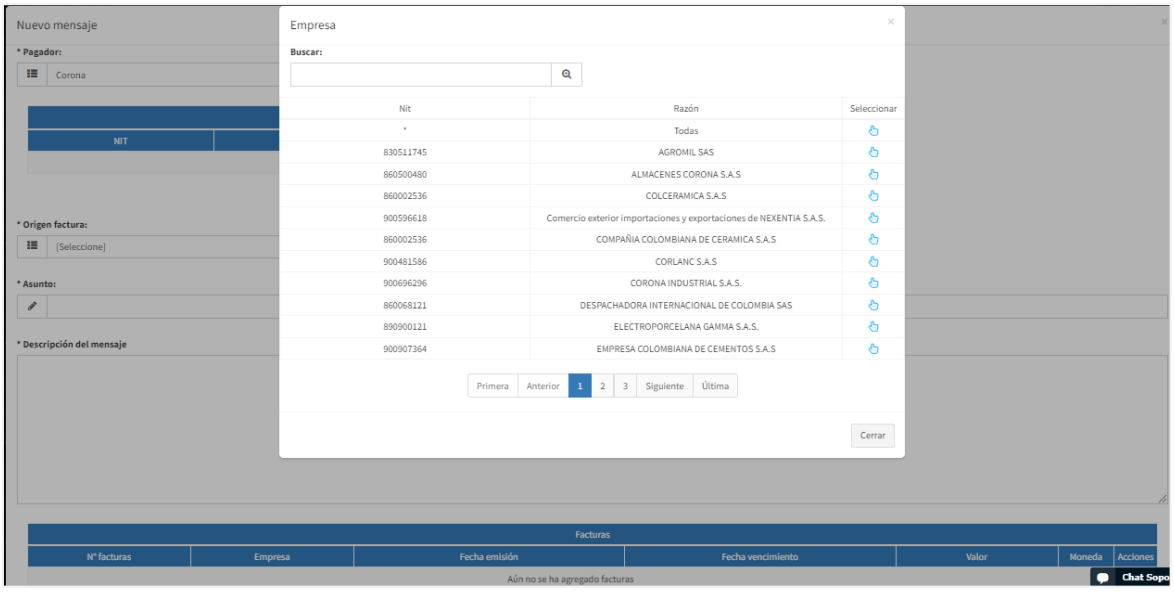

Cuando el proveedor accede a la Bandeja de mensajes puede revisarlos en un barrido rápido y acceder a una vista ejecutiva resumen de cada uno. Asimismo, podrá realizar filtros de búsqueda por: número de factura, razón social/NIT o empresa



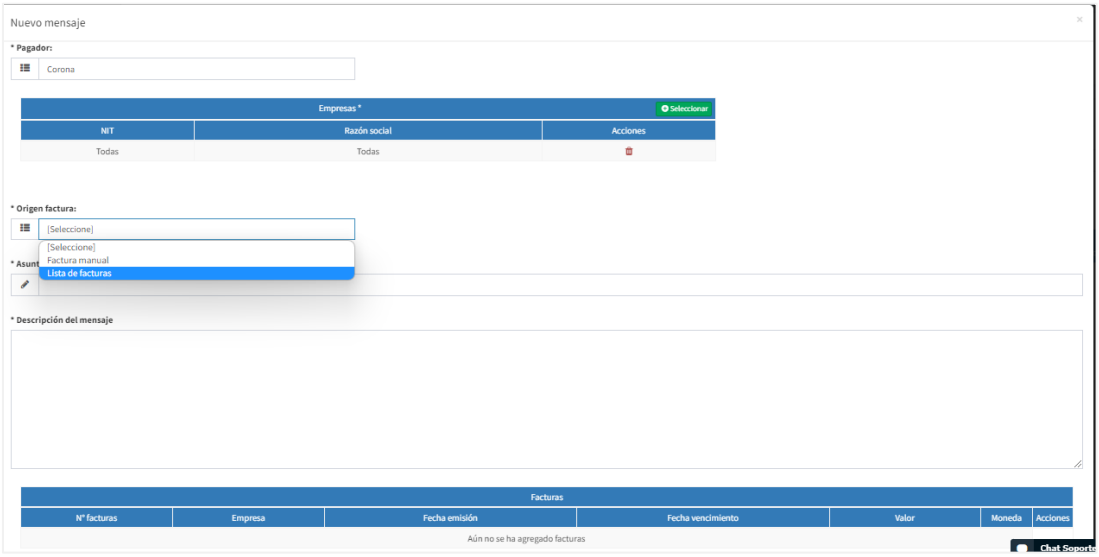

En el caso en que necesite crear un mensaje, deberá dar clic en el botón en la parte superior derecha “Crear Mensaje” donde se le habilitará un menú para seleccionar el Pagador, luego la empresa del grupo empresarial a la que se piensa dirigir, el origen de la factura sobre el cual desea hacer la consulta (puede ser manual, ingresando los datos de la factura o tomando la información de una lista de facturas asociadas al proveedor), podrá especificar el asunto y la descripción detallada del mensaje a enviar. Si lo considera necesario el proveedor puede utilizar la herramienta de Soporte de documentos donde podrá adjuntar los documentos que considere sean necesarios para complementar su consulta, aclaración o queja:



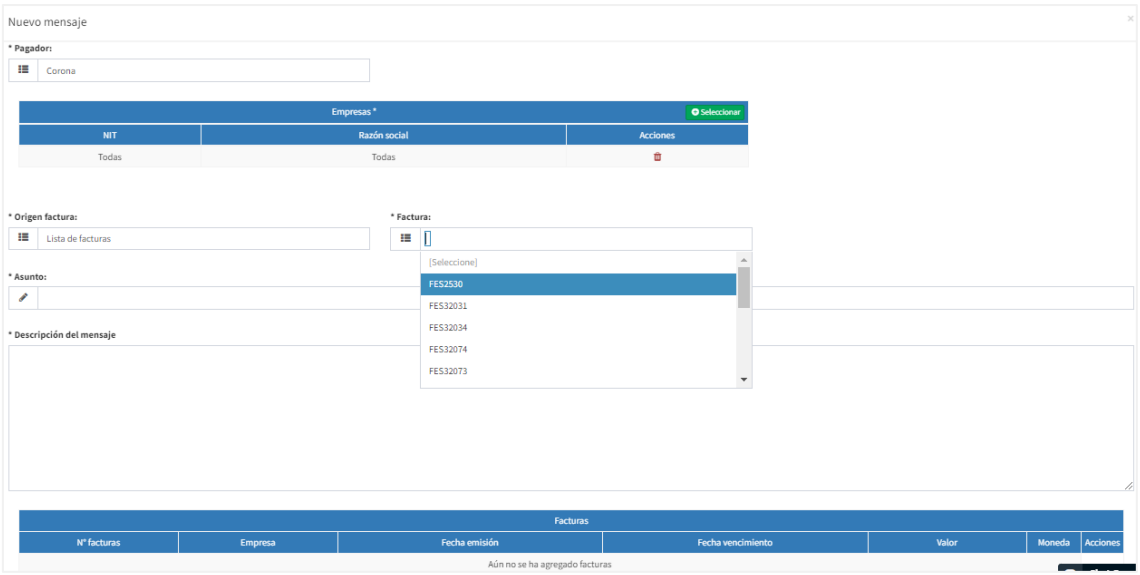
Escoger el pagador global (CORONA) y luego la empresa o empresas de las facturas, en este caso de ejemplo, que desea consultar:



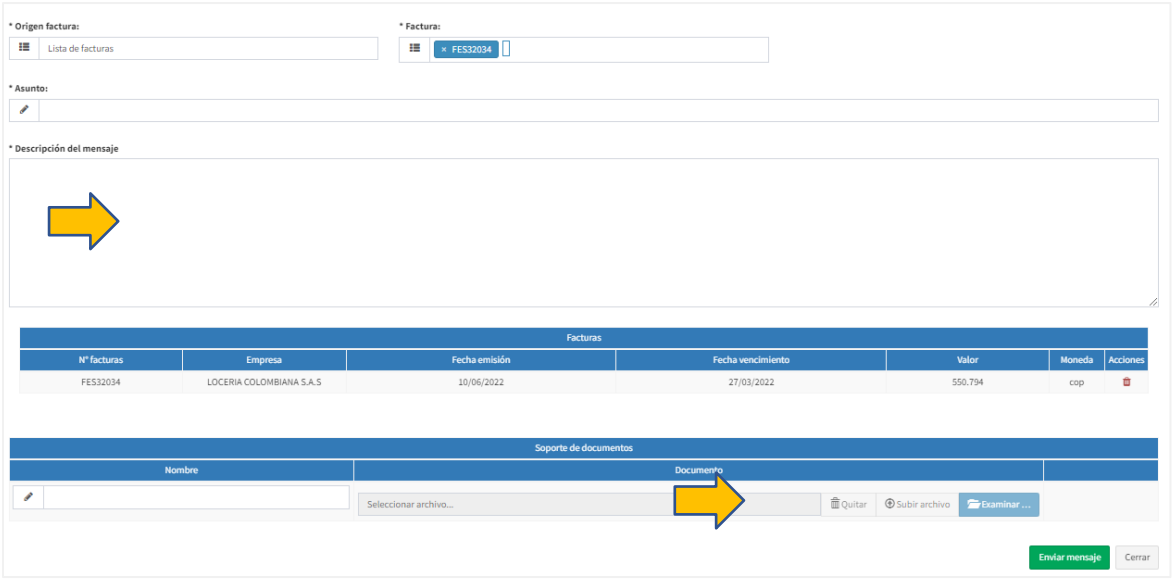

Deberá elegir el origen de la factura:



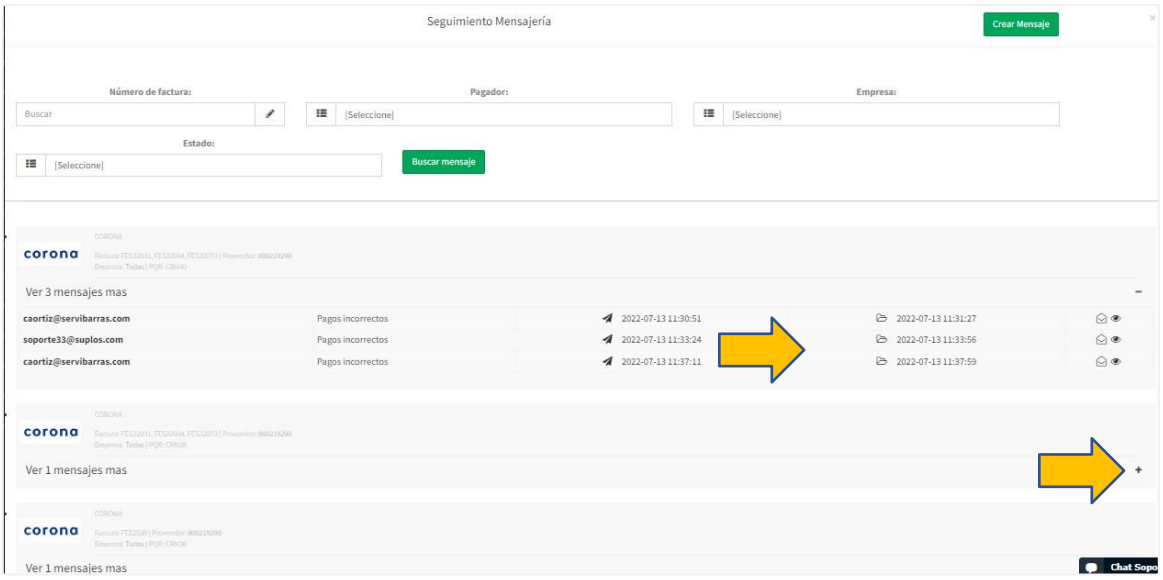

En caso de optar por la opción manual, deberá registrar los datos de la(s) factura(s) o en caso de escoger lista, las que quiere incluir en la consulta:




Seleccionadas las facturas, el proveedor podrá precisar la descripción del mensaje y los soportes que considere le ayuden en su consulta:




Finalmente, el proveedor podrá enviar su mensaje y tendrá la trazabilidad de este en su bandeja de mensajes viendo caso a caso que soportes y respuestas obtiene:

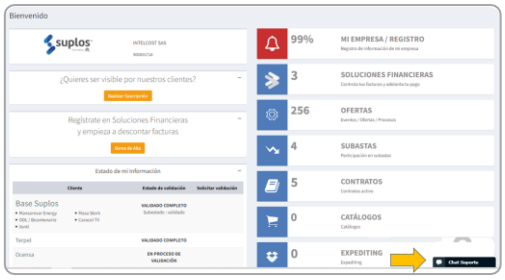


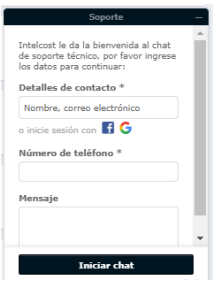

La misma lógica de consulta aplica para los casos en que se quiere validar dudas o comentarios sobre Certificados Tributarios, esta vez deberá hacerse el ingreso por la caja de Certificados Tributarios, en el botón de Bandeja de mensajes. En cambio de consultar facturas, la consulta estará asociada a certificados, con la misma trazabilidad que se muestra en el ejemplo anterior de facturas.

## 4.2 Soporte Suplos

Para los casos en donde se presenten fallas en el desempeño técnico de la plataforma, por ejemplo, un botón que no está funcionando, caídas en sistema, intermitencias en el adecuado desarrollo del programa, problemas con registro en Suplos o similares, la plataforma tiene habilitados dos canales para atención inmediata:

1. Chat de soporte: Se encuentra habilitado en la vista del proveedor en la parte inferior derecha de la pantalla.




2. PBX de soporte: El proveedor podrá comunicarse a la línea de atención 6014898100 y marcando las opciones 103 o 115 será atendido.